

| INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO | |
| Responsable del Tratamiento | Ayuntamiento de Jimena |
| Delegado de Protección de Datos | dpd@tic4you.es |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | |
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | Padrón de habitantes |
| Finalidad | Gestión del Padrón Municipal de Habitantes y del Censo Electoral para la acreditación de la residencia y el domicilio habitual. Elecciones de miembros a tribunal de jurado. Adicionalmente, fines históricos, estadísticos y científicos. |
| Origen y Procedencia de los datos | Ciudadanía y residentes en el municipio. Otras administraciones públicas (ayuntamientos..). Registro Civil |
| Colectivos Afectados | Ciudadanía y residentes en el municipio. |
| Legitimación | RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o poderes públicos. Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General. |
| Categoría de datos | Datos identificativos: Nombre, Apellidos, DNI, Tarjeta de Residencia, Pasaporte, número de identificación de extranjero, datos de nacimiento, domicilio habitual, sexo y nacionalidad. Otros datos: Académicos y profesionales. MENORES. |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS | |
| Cesiones previstas | Se prevé la cesión de los datos al Instituto Nacional de Estadística, Diputaciones Provinciales, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, otros órganos de la Administración del Estado, Autónoma y Local con competencia en la materia. Ayuntamientos y Servicio Provincial de Recaudación. |
| Transferencias Internacionales | No previstas |
| PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS | |
| Periodo de conservación | Los datos del padrón municipal no se suprimen aunque se produzca la baja del padrón, se conservarán de forma indefinida por la necesidad de su mantenimiento con fines históricos, estadísticos y científicos, de conformidad con la Legislación de Procedimiento Administrativo y la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español. |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | |
| Medidas de Seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica |
| EVALUACIÓN DE IMPACTO | |
| Se ha realizado Evaluación de Impacto | <input type="radio"/> SI <input type="checkbox"/> NO |
| | Fecha de realización de Evaluación |
| | Responsable de la Evaluación |

| INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO | |
| Responsable del Tratamiento | Ayuntamiento de Jimena |
| Delegado de Protección de Datos | dpd@tic4you.es |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | |
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | Registro de entradas y salidas de documentos. |
| Finalidad | Gestión del registro de entrada y salida de documentos de la Diputación, en los términos previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. |
| Origen y Procedencia de los datos | Personas físicas o representantes de personas físicas o jurídicas que accedan a las dependencias del ayuntamiento tanto de manera presencial como electrónica. |
| Colectivos Afectados | Personas Física o Representante de personas físicas o Jurídicas que dirija escrito en papel o electrónico a este Ayuntamiento, o bien a quien este Ayuntamiento se dirija por medio papel o electrónico y posibles terceros. |
| Legitimación | RGPD: Artículo 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: Artículo 8. Condiciones aplicables al consentimiento del niño en relación con los servicios de la sociedad de la información. RGPD: Artículo 9. Tratamiento de categorías especiales de datos personales, 9.2. RGPD: Artículo 10. Tratamiento de datos personales relativos a condenas e infracciones penales. LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado. |

| | | | | | | |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|------------------------------|--|
| | LOPD-GDD: Artículo 7. Consentimiento de los menores de edad. LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. LOPD-GDD: Artículo 9. Categorías especiales de datos. LOPD-GDD: Artículo 10. Tratamiento de datos de naturaleza penal. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas, art.16. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local. Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía. Real Decreto 209/2003 por el que se regulan los registros y notificaciones telemáticas. | | | | | |
| Categoría de datos | Datos identificativos: Nombre, Apellidos, DNI, Tarjeta de Residencia o Pasaporte, domicilio a efectos de notificación, correo electrónico, teléfono, firma. Infracciones: Administrativas y penales. Categorías especiales de datos: Datos de salud. Otro datos: Características personales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Circunstancias sociales, Económicos, financieros y de seguros, Transacciones de bienes y servicio, Datos de filiación. MENORES. (los necesarios para el trámite que se vaya a realizar) | | | | | |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS | | | | | | |
| Cesiones previstas | Se prevé la cesión de los datos personales a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia o a otros órganos administrativos a los que, en su caso, se dirija la solicitud de acuerdo con lo previsto en el Artículo 16 de la Ley 39/2015. | | | | | |
| Transferencias Internacionales | No previstas | | | | | |
| PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS | | | | | | |
| Periodo de conservación | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre). | | | | | |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | | | | | | |
| Medidas de Seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica | | | | | |
| EVALUACIÓN DE IMPACTO | | | | | | |
| Se ha realizado Evaluación de Impacto | <input type="radio"/> SI <input type="checkbox"/> NO | <table border="1"> <tr> <td>Fecha de realización de Evaluación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Responsable de la Evaluación</td> <td></td> </tr> </table> | Fecha de realización de Evaluación | | Responsable de la Evaluación | |
| Fecha de realización de Evaluación | | | | | | |
| Responsable de la Evaluación | | | | | | |

| INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO | |
| Responsable del Tratamiento | Ayuntamiento de Jimena |
| Delegado de Protección de Datos | dpd@tic4you.es |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | |
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | Gestión de urbanismo |
| Finalidad | Registro, gestión y seguimiento de los expedientes de urbanismo, así como de sus respectivas licencias y certificados. Suministro de información urbanística a la ciudadanía y ejecución del planeamiento urbanístico. Ocupación de la vía pública. Obras públicas y Expropiación urbanística. Deslindes y alteración del término municipal. Nomenclátor de vías públicas. |
| Origen y Procedencia de los datos | Personas físicas o representantes de personas físicas o jurídicas. En caso de expropiaciones registros de la propiedad y catastrales. |
| Colectivos Afectados | Ciudadanía y residentes (propietarios o arrendatarios) y representantes legales. |
| Legitimación | RGPD: Artículo 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento. RGPD: Artículo. 8. Condiciones aplicables al consentimiento del niño en relación con los servicios de la sociedad de la información. LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado. LOPD-GDD: Artículo 7. Consentimiento de los menores de edad. LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos. Desarrollo de competencias en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Real Decreto 3288/1978, de 25 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de Gestión Urbanística para el desarrollo y aplicación de la Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana. Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía. Ley de 16 de diciembre de 1954, de Expropiación Forzosa, art. 9 y siguientes. Decreto de 26 de abril de 1957 por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Expropiación Forzosa. |
| Categoría de datos | Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, Tarjeta de Residencia o Pasaporte, domicilio a efectos de notificación, correo electrónico, firma, número de teléfono. Otros datos: Académicos y profesionales, transacciones de bienes y servicios, certificado catastral. MENORES. |

| | | |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| | (los necesarios para el trámite que se vaya a realizar) | |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS | | |
| Cesiones previstas | Se prevé la cesión de los datos personales a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. Empresas adjudicatarias de la obra con competencia en la materia. | |
| Transferencias Internacionales | No previstas | |
| PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS | | |
| Periodo de conservación | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . | |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | | |
| Medidas de Seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica | |
| EVALUACIÓN DE IMPACTO | | |
| Se ha realizado Evaluación de Impacto | <input type="radio"/> SI | Fecha de realización de Evaluación |
| | <input type="checkbox"/> NO | Responsable de la Evaluación |

| INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO | |
| Responsable del Tratamiento | Ayuntamiento de Jimena |
| Delegado de Protección de Datos | dpd@tic4you.es |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | |
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | Relaciones y participación ciudadana |
| Finalidad | Gestión de expedientes relativos a atención de solicitudes de la ciudadanía. Derecho de petición. Gestión de quejas y sugerencias realizados por la ciudadanía a través de la página web, así como en formato papel. Además, uso de servicios municipales. Servicio de cita previa. |
| Origen y Procedencia de los datos | Personas físicas o representantes de personas físicas o jurídicas. Ciudadanía. |
| Colectivos Afectados | Personas físicas o representantes de personas físicas o jurídicas que dirija escrito en papel o electrónico a este Ayuntamiento, o bien a quien este Ayuntamiento se dirija por medio papel o electrónico y posibles terceros. Técnicos de departamentos de la entidad que pueden verse afectados por dichas quejas o sugerencias. |
| Legitimación | RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: Artículo 6.1.e). Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento. LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o poderes públicos. Desarrollo de competencias en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Ley Orgánica 4/2001, de 12 de noviembre, reguladora del Derecho de Petición. Artículo 29 Constitución Española. Real Decreto 951/2005, de 29 de julio, por el que se establece el marco general para la mejora de la calidad en la Administración General del Estado. |
| Categoría de datos | Datos generales: Nombre, apellidos, DNI, Tarjeta de Residencia o Pasaporte, domicilio a efectos de notificación, correo electrónico, número de teléfono. (los necesarios para el trámite que se vaya a realizar) |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS | |
| Cesiones previstas | Se prevé la cesión de los datos personales a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. |
| Transferencias Internacionales | No previstas |
| PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS | |
| Periodo de conservación | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | |
| Medidas de Seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica |

| EVALUACIÓN DE IMPACTO | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| Se ha realizado Evaluación de Impacto | <input type="radio"/> SI <input type="checkbox"/> NO | Fecha de realización de Evaluación | |
| | | Responsable de la Evaluación | |

| INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO | |
| Responsable del Tratamiento | Ayuntamiento de Jimena |
| Delegado de Protección de Datos | dpd@tic4you.es |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | |
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | Recursos humanos |
| Finalidad | Gestión integral del personal, tanto en lo referente a nóminas y seguros sociales, derechos y obligaciones de las partes derivados de la relación laboral o funcionarial, fija o eventual incluyendo a funcionarios de empleo y cargos políticos con dedicación exclusiva o parcial, como la promoción, control de presencia y horario, gestión de incompatibilidades, formación del personal, prevención de riesgos laborales, acción social, planes de pensiones... Control de acceso al personal Plan de Igualdad y registro retributivo. |
| Origen y Procedencia de los datos | Funcionarios y personal del ayuntamiento. Profesores y alumnos que participan en los cursos de formación. |
| Colectivos Afectados | Personas con las que se mantiene una relación laboral (laboral y funcionario) y de sus familiares. Cargos públicos. Profesores y alumnos que participan en los cursos de formación. |
| Legitimación | RGPD: Artículo 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. RGPD: Artículo 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales. RGPD: Artículo 6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del Tratamiento. RGPD: Artículo. 8. Condiciones aplicables al consentimiento del niño en relación con los servicios de la sociedad de la información. RGPD: Artículo. 9. Tratamiento de categorías especiales de datos personales, 9.2. LOPD-GDD: Artículo. 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado. LOPD-GDD: Artículo. 7. Consentimiento de los menores de edad. LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos. Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. Corrección de errores del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social y demás normativa aplicable. Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas. Ley 31 /1995 de 8 de Noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Real Decreto 39/1997, de 17 de Enero, del Reglamento de los Servicios de Prevención. Real Decreto-ley 8/2019, de 8 de marzo, de medidas urgentes de protección social y de lucha contra la precariedad laboral en la jornada de trabajo |
| Categoría de datos | Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, número de Seguridad Social/Mutualidad, dirección, firma y teléfono. Categorías especiales de datos: datos de salud (bajas por enfermedad, accidentes laborales y grado de discapacidad, sin inclusión de diagnósticos), afiliación sindical, a los exclusivos efectos de pagos de cuotas sindicales (en su caso), representante sindical (en su caso). Otros datos: Características personales, Circunstancias sociales, Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares. Académicos y profesionales. Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros. Fecha y hora de entrada y salida, motivos de ausencia. MENORES. (los necesarios para el trámite que se vaya a realizar) |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS | |
| Cesiones previstas | Se prevé la cesión de los datos personales a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. Organizaciones sindicales. Entidades Bancarias, Empresas y otras entidades privadas. Poder judicial. |
| Transferencias Internacionales | No previstas |
| PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS | |
| Periodo de conservación | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | |
| Medidas de Seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica |
| EVALUACIÓN DE IMPACTO | |

| | | | |
|----------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|--|
| Se ha realizado Evaluación de Impacto | <input type="radio"/> SI | Fecha de realización de Evaluación | |
| | <input type="checkbox"/> NO | Responsable de la Evaluación | |

| INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | | |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO | | | |
| Responsable del Tratamiento | Ayuntamiento de Jimena | | |
| Delegado de Protección de Datos | dpd@tic4you.es | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | | |
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | Selección del personal | | |
| Finalidad | Registro y gestión de demandantes de empleo inscritas en la Bolsa Municipal de Empleo/Bolsa de trabajo. Gestión de procedimientos de selección de personal y provisión de puestos de trabajo mediante convocatorias públicas de empleo. Fomento del empleo local. Planes de empleo. Programas de formación e inserción laboral. | | |
| Origen y Procedencia de los datos | Personas físicas interesadas en participar en el proceso de selección (Candidatos presentados a procedimientos de provisión de puestos de trabajo, opositores y funcionarios) | | |
| Colectivos Afectados | Personas físicas interesadas en participar en el proceso de selección (Candidatos presentados a procedimientos de provisión de puestos de trabajo, opositores y funcionarios) | | |
| Legitimación | RGPD: Artículo 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. RGPD: Artículo 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales. RGPD: Artículo 6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del Tratamiento. RGPD: Artículo. 9. Tratamiento de categorías especiales de datos personales, 9.2. LOPD-GDD: Artículo. 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado. LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos. Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. Corrección de errores del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado. | | |
| Categoría de datos | Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, número de Seguridad Social/Mutualidad, dirección, firma y teléfono. Categorías especiales de datos: datos de salud (discapacidad). Otros datos: Características personales, Circunstancias sociales, Sexo, estado civil, nacionalidad. Académicos y profesionales. Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros. (los necesarios para el trámite que se vaya a realizar) | | |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS | | | |
| Cesiones previstas | No previstas | | |
| Transferencias Internacionales | No previstas | | |
| PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS | | | |
| Periodo de conservación | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . | | |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | | | |
| Medidas de Seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica | | |
| EVALUACIÓN DE IMPACTO | | | |
| Se ha realizado Evaluación de Impacto | <input type="radio"/> SI | Fecha de realización de Evaluación | |
| | <input type="checkbox"/> NO | Responsable de la Evaluación | |

| INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | | |
|---------------------------------------------|------------------------|--|--|
| DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO | | | |
| Responsable del Tratamiento | Ayuntamiento de Jimena | | |

| | | | |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| Delegado de Protección de Datos | dpd@tic4you.es | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | | |
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | Equipo de gobierno / cargo público | | |
| Finalidad | Gestión de solicitudes y expedientes relacionados con el equipo de gobierno municipal y los cargos públicos tales como nombramientos y cese en el cargo, reconocimiento de compatibilidad, acceso a la información, retribuciones y régimen de dedicación, etc. Registro de bienes patrimoniales e intereses. | | |
| Origen y Procedencia de los datos | Equipo de gobierno y cargos públicos del ayuntamiento. | | |
| Colectivos Afectados | Equipo de gobierno y cargos públicos del ayuntamiento. | | |
| Legitimación | <p>RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo. 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos.</p> <p>Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.</p> <p>Ley 5/1985 del Régimen Electoral General.</p> <p>Ley 19/2013 de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.</p> <p>Capítulo III. Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.</p> | | |
| Categoría de datos | <p>Datos identificativos: Nombre y apellidos, Otros Datos: Características personales, Circunstancias Sociales, Académicos y Profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros, cargo y fecha de toma de posesión/nombramiento, Transacciones de bienes y servicio, Información comercial.</p> | | |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS | | | |
| Cesiones previstas | Se prevé la cesión de los datos personales a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. Consejo de Transparencia y Buen Gobierno. Órganos judiciales. | | |
| Transferencias Internacionales | No previstas | | |
| PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS | | | |
| Periodo de conservación | <p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .</p> | | |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | | | |
| Medidas de Seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica | | |
| EVALUACIÓN DE IMPACTO | | | |
| Se ha realizado Evaluación de Impacto | <input type="radio"/> SI <input type="checkbox"/> NO | Fecha de realización de Evaluación | |
| | | Responsable de la Evaluación | |

| INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | | |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO | | | |
| Responsable del Tratamiento | Ayuntamiento de Jimena | | |
| Delegado de Protección de Datos | dpd@tic4you.es | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | | |
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | Gestión tributaria y recaudación | | |
| Finalidad | Gestión de exacciones municipales (liquidación y tramitación de impuestos municipales), emisión de certificados, tasas, contribuciones especiales y otros ingresos de derecho público. | | |
| Origen y Procedencia de los datos | Ciudadanía y residentes en el municipio. | | |
| Colectivos Afectados | Todos los contribuyentes que tengan que tributar en este Municipio y demás sujetos pasivos del hecho imponible devengado. | | |
| Legitimación | <p>RGPD Artículo 6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del Tratamiento</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos.</p> <p>Desarrollo de competencias en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</p> <p>Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.</p> <p>Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.</p> <p>Ordenanzas fiscales relativas a las tasas del municipio.</p> | | |
| Categoría de datos | <p>Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, Tarjeta de Residencia o Pasaporte, domicilio fiscal y tributario.</p> <p>Otros datos: Características personales, datos académicos o profesionales, transacciones de bienes o servicios, datos económicos, financieros y de seguros.</p> | | |

| | | |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| | (los necesarios para el trámite que se vaya a realizar). | |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS | | |
| Cesiones previstas | Los datos personales podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas con competencia en materia tributaria (Instituto de Cooperación con la Hacienda Local, entre otras) así como a entidades bancarias para el cobro de tributos domiciliados. Entidades privadas, Registro de la propiedad y Catastro. | |
| Transferencias Internacionales | No previstas | |
| PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS | | |
| Periodo de conservación | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . | |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | | |
| Medidas de Seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica | |
| EVALUACIÓN DE IMPACTO | | |
| Se ha realizado Evaluación de Impacto | <input type="radio"/> SI | Fecha de realización de Evaluación |
| | <input type="checkbox"/> NO | Responsable de la Evaluación |

| INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO | |
| Responsable del Tratamiento | Ayuntamiento de Jimena |
| Delegado de Protección de Datos | dpd@tic4you.es |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | |
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | Seguridad Ciudadana. Policía y Protección Civil |
| Finalidad | Gestión de los servicios de la policía local y protección civil (atestados, denuncias, incendios, permisos de armas, seguridad vial). Regulación del buen funcionamiento de las vías urbanas y vigilancia de la seguridad/auxilio de los ciudadanos. |
| Origen y Procedencia de los datos | Ciudadanía. |
| Colectivos Afectados | Agentes de policía, miembros de protección civil, ciudadanía que solicita la intervención de la policía local o los contactados mediante la actuación de la misma. |
| Legitimación | RGPD: Artículo 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: Artículo 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento. RGPD: Artículo 8. Condiciones aplicables al consentimiento del niño en relación con los servicios de la sociedad de la información. RGPD: Artículo 9. Tratamiento de categorías especiales de datos personales, 9.2. RGPD: Artículo 10. Tratamiento de datos personales relativos a condenas e infracciones penales. LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado. LOPD-GDD: Artículo 7. Consentimiento de los menores de edad. LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. LOPD-GDD: Artículo 9 . Categorías especiales de datos. LOPD-GDD: Artículo 10. Tratamiento de datos de naturaleza penal. Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre sobre circulación de vehículos a motor y seguridad vial. Disposición Final 3ª de la Ley de Bases de Régimen Local, 7/1985, de 2 de abril. Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Ley 17/2015, de 9 de julio, del Sistema Nacional de Protección Civil. Real Decreto Ley 781/1986, de 18 de abril por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local, Ley 1/1989, de 8 de mayo, del Parlamento Andaluz, de Coordinación de las Policías Locales de Andalucía Orden PCI/488/2019, de 26 de abril, por la que se publica la Estrategia Nacional de Protección Civil, aprobada por el Consejo de Seguridad Nacional. Real Decreto 407/1992, de 24 de abril, por el que se aprueba la Norma Básica de Protección Civil. |
| Categoría de datos | Datos identificativos: Nombre, apellidos y DNI, dirección postal, email, matrícula de vehículo, permiso de circulación. Categorías especiales de datos: datos relativos a la salud. Otro datos: Académicos y profesionales, Sexo, estado civil, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento y datos familiares. Infracciones: Administrativas y penales. MENORES. (los necesarios para el trámite que se vaya a realizar). |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS | |
| Cesiones previstas | Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. Órganos judiciales, notarías y despacho jurídicos. |

| | |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Transferencias Internacionales | No previstas |
| PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS | |
| Periodo de conservación | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre). |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | |
| Medidas de Seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica |
| EVALUACIÓN DE IMPACTO | |
| Se ha realizado Evaluación de Impacto | <input type="radio"/> SI <input type="checkbox"/> NO |
| | Fecha de realización de Evaluación |
| | Responsable de la Evaluación |

| INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO | |
| Responsable del Tratamiento | Ayuntamiento de Jimena |
| Delegado de Protección de Datos | dpd@tic4you.es |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | |
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | Servicios Sociales |
| Finalidad | Gestión de solicitudes y expedientes relacionados con la intervención individual, social familiar y comunitaria. Gestión de Prestaciones y Servicios de los Servicios Sociales de Andalucía: Servicios Sociales Comunitarios y Servicios Sociales Especializados. Además de la utilización de los datos con fines estadísticos y de planificación y gestión. Protección del menor. Programas de igualdad de género. Registro Público Municipal Demandantes de Vivienda Protegida. |
| Origen y Procedencia de los datos | Solicitantes, personas usuarias y representantes legales. |
| Colectivos Afectados | Solicitantes y representantes legales, ciudadanía. Familiares. |
| Legitimación | RGPD: Artículo 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento. RGPD: Artículo 8. Condiciones aplicables al consentimiento del niño en relación con los servicios de la sociedad de la información. RGPD: Artículo 9. Tratamiento de categorías especiales de datos personales, 9.2. RGPD: Artículo 10. Tratamiento de datos personales relativos a condenas e infracciones penales. LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado. LOPD-GDD: Artículo 7. Consentimiento de los menores de edad. LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. LOPD-GDD: Artículo 9. Categorías especiales de datos. LOPD-GDD: Artículo 10. Tratamiento de datos de naturaleza penal. Ley 9/2016, de 27 de diciembre, de Servicios Sociales de Andalucía. Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social. Ley 7/1985 Reguladora de las bases de Régimen Local. Ley 1/2010, de 8 de marzo, Reguladora del Derecho a la Vivienda en Andalucía. Decreto 1/2012, de 10 de enero, por el que se aprueba el Reglamento Regulador de los Registros Públicos Municipales de Demandantes de Vivienda Protegida y se modifica el Reglamento de Viviendas Protegidas de la Comunidad Autónoma de Andalucía, (BOJA nº 19, 30 de enero de 2012). Ley 12/2007 de Promoción de la Igualdad de género. |
| Categoría de datos | Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI, Tarjeta de Residencia o Pasaporte, número de la seguridad social, domicilio a efectos de notificación, correo electrónico. Categorías especiales de datos: datos relativos a la salud. Otros datos: Características personales, circunstancias sociales, datos económicos, financiero y de seguros, Académicos y profesionales, Detalles de empleo. MENORES. Infracciones: Administrativas y penales. (los necesarios para el trámite que se vaya a realizar). |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS | |
| Cesiones previstas | Órganos judiciales y administrativos que justificadamente lo soliciten. Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Asimismo, se prevé la cesión de los datos personales a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia, protección de menores, protección de mayores y discapacitados. Los datos serán comunicadas cuando el interesado haya otorgado previo consentimiento y el servicio solicitado lo requiera a Instituciones Sociales y otras administraciones públicas o |

| | | |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| | privadas con competencia en la materia. | |
| Transferencias Internacionales | No previstas | |
| PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS | | |
| Periodo de conservación | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . | |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | | |
| Medidas de Seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica | |
| EVALUACIÓN DE IMPACTO | | |
| Se ha realizado Evaluación de Impacto | <input type="radio"/> SI | Fecha de realización de Evaluación |
| | <input type="checkbox"/> NO | Responsable de la Evaluación |

| INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO | | |
| Responsable del Tratamiento | Ayuntamiento de Jimena | |
| Delegado de Protección de Datos | dpd@tic4you.es | |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | |
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | Cementerio Municipal | |
| Finalidad | Gestión de solicitudes relacionadas con los usos y derechos funerarios. | |
| Origen y Procedencia de los datos | Solicitantes y representantes legales. | |
| Colectivos Afectados | Solicitantes y representantes legales, ciudadanía. Familiares de personas fallecidas. | |
| Legitimación | RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: Artículo 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento. LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos. Ley 14 /1986 de 25 de abril, General de Sanidad (Artículo 42). Ley 49/1978, de Enterramiento en Cementerios Municipales. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local. | |
| Categoría de datos | Datos identificativos:Nombre y apellidos, DNI, Tarjeta de Residencia o Pasaporte, domicilio a efectos de notificación. (los necesarios para el trámite que se vaya a realizar). | |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS | | |
| Cesiones previstas | Se prevé la cesión de los datos personales a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. También al Registro Civil o compañías de seguros. | |
| Transferencias Internacionales | No previstas | |
| PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS | | |
| Periodo de conservación | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . | |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | | |
| Medidas de Seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica | |
| EVALUACIÓN DE IMPACTO | | |
| Se ha realizado Evaluación de Impacto | <input type="radio"/> SI | Fecha de realización de Evaluación |
| | <input type="checkbox"/> NO | Responsable de la Evaluación |

| INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO | |
| Responsable del Tratamiento | Ayuntamiento de Jimena |
| Delegado de Protección de Datos | dpd@tic4you.es |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | |
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | Actividades de ocio, cultura, deporte, educación, actividades juveniles, de infancia y de personas mayores |
| Finalidad | Gestión y programación de actividades educativas, culturales, juveniles, de infancia, de personas mayores, deportivas y de ocio. Gestión de centros y equipamientos educativos, culturales, deportivos, juveniles y de infancia. |
| Origen y Procedencia de los datos | Solicitantes y representantes legales. |
| Colectivos Afectados | Solicitantes y representantes legales. Inscritos en las actividades. |
| Legitimación | RGPD: Artículo 6.1.a): Tratamiento basado en el consentimiento del interesado RGPD: Artículo 6.1. e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento. RGPD: Artículo 8: Tratamiento de datos de menores de edad. RGPD: Artículo 9. Tratamiento de categorías especiales de datos personales, 9.2. LOPD-GDD: Artículo 6.: Tratamiento basado en el consentimiento del interesado. LOPD-GDD: Artículo 7: Tratamiento de datos de menores de edad. LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos. LOPD-GDD: Artículo 9 . Categorías especiales de datos. Desarrollo de competencias en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. |
| Categoría de datos | Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI, Tarjeta de Residencia o Pasaporte, domicilio a efectos de notificación, correo electrónico, teléfono. Categorías especiales de datos: datos de salud. Otros datos: Académicos y profesionales, Detalles de empleo MENORES. (los necesarios para el trámite que se vaya a realizar). |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS | |
| Cesiones previstas | Se prevé la cesión de los datos personales a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. Entidades privadas: Agencias de Viajes, Hoteles, Empresas que organizan las actividades (en su caso). |
| Transferencias Internacionales | No previstas |
| PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS | |
| Periodo de conservación | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | |
| Medidas de Seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica |
| EVALUACIÓN DE IMPACTO | |
| Se ha realizado Evaluación de Impacto | <input type="radio"/> SI <input type="checkbox"/> NO |
| | Fecha de realización de Evaluación |
| | Responsable de la Evaluación |

| INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO | |
| Responsable del Tratamiento | Ayuntamiento de Jimena |
| Delegado de Protección de Datos | dpd@tic4you.es |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | |
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | Gestión de medio ambiente |
| Finalidad | Protección y control del medio ambiente, espacios natural, fauna y animales. Tenencia de animales en el entorno urbano. Control y recogida de animales. Eficiencia energética. Recursos hídricos. Contaminación atmosférica. Ruidos y vibraciones. Programas de formación y sensibilización. Sancionadores en materia de medio ambiente. |

| | | |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Origen y Procedencia de los datos | Interesados y representantes legales. | |
| Colectivos Afectados | Interesados y representantes legales. (Ciudadanía, alumnos y profesores de los programas formativos y de sensibilización). | |
| Legitimación | <p>RGPD: Artículo 6.1.a): Tratamiento basado en el consentimiento del Interesado.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 6: Tratamiento basado en el consentimiento del interesado.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos.</p> <p>Desarrollo de competencias en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</p> <p>Decreto 74/1996, de 20 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de la Calidad del Aire.</p> <p>Ley 7/1994, de 18 de mayo, de Protección Ambiental.</p> <p>Ley 7/2007, de 9 de julio de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental.</p> <p>Ley 37/2003 de 17 de diciembre del Ruido.</p> <p>Ley 10/1998, de 21 de abril, de Residuos.</p> <p>Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental.</p> <p>Decreto 283/1995, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Residuos de la Comunidad Autónoma de Andalucía.</p> | |
| Categoría de datos | <p>Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI, Tarjeta de Residencia o Pasaporte, domicilio a efectos de notificación, correo electrónico, teléfono.</p> <p>Otros datos: Académicos y profesionales, Detalles de empleo, económicos, financieros y de seguros. (los necesarios para el trámite que se vaya a realizar).</p> | |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS | | |
| Cesiones previstas | Se prevé la cesión de los datos personales a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. Empresas encargadas de organizar la formación. | |
| Transferencias Internacionales | No previstas | |
| PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS | | |
| Periodo de conservación | <p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .</p> | |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | | |
| Medidas de Seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica | |
| EVALUACIÓN DE IMPACTO | | |
| Se ha realizado Evaluación de Impacto | <input type="radio"/> SI | Fecha de realización de Evaluación |
| | <input type="checkbox"/> NO | Responsable de la Evaluación |

| INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO | | |
| Responsable del Tratamiento | Ayuntamiento de Jimena | |
| Delegado de Protección de Datos | dpd@tic4you.es | |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | |
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | Actividades Protocolarias (distinciones honoríficas, actos públicos..) | |
| Finalidad | Registro histórico de concesión de honores y distinciones otorgado por el ayuntamiento. Gestión de los datos de contacto necesarios para la organización de actos protocolarios que han sido objeto de otorgamiento de honores y distinciones. | |
| Origen y Procedencia de los datos | Interesado o entidad a la que pertenece | |
| Colectivos Afectados | Interesado o entidad a la que pertenece | |
| Legitimación | <p>RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del Tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.</p> <p>Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, art.186.</p> | |
| Categoría de datos | <p>Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono, firma, Imagen/Voz .</p> <p>Otros: Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo. (los necesarios para el trámite que se vaya a realizar).</p> | |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS | | |

| | | |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Cesiones previstas | No previstas | |
| Transferencias Internacionales | No previstas | |
| PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS | | |
| Periodo de conservación | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . | |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | | |
| Medidas de Seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica | |
| EVALUACIÓN DE IMPACTO | | |
| Se ha realizado Evaluación de Impacto | <input type="radio"/> SI | Fecha de realización de Evaluación |
| | <input type="checkbox"/> NO | Responsable de la Evaluación |

| INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO | | |
| Responsable del Tratamiento | Ayuntamiento de Jimena | |
| Delegado de Protección de Datos | dpd@tic4you.es | |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | |
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | Bodas civiles y parejas de hecho | |
| Finalidad | Tramitación y Gestión de bodas civiles y parejas de hecho | |
| Origen y Procedencia de los datos | Solicitantes, representantes legales y demás personal que intervenga en la ceremonia. | |
| Colectivos Afectados | Solicitantes y representantes legales, contrayentes, testigos y miembros de la corporación municipal ante los que se celebran las bodas civiles. | |
| Legitimación | RGPD: Artículo 6.1.a) Tratamiento basado en el consentimiento del interesado. RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento. LOPD-GDD: Artículo 6: Tratamiento basado en el consentimiento del interesado. LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos. Código Civil (Real Decreto de 24 de julio de 1889 por el que se publica el Código Civil) y Ley 35/1994, de 23 de diciembre, de modificación del Código Civil en materia de autorización del matrimonio civil por los alcaldes. Ley 5/2002, de 16 de diciembre, de Parejas de Hecho. Decreto 35/2005, de 15 de febrero, por el que se constituye y regula el Registro de parejas de hecho en Andalucía. Ley 20/2011 del Registro Civil. | |
| Categoría de datos | Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI, Tarjeta de Residencia o Pasaporte, domicilio. Otros: características personales. | |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS | | |
| Cesiones previstas | Los datos serán comunicados al Registro Civil dependiente del Ministerio de Justicia | |
| Transferencias Internacionales | No previstas | |
| PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS | | |
| Periodo de conservación | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . | |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | | |
| Medidas de Seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica | |
| EVALUACIÓN DE IMPACTO | | |
| Se ha realizado Evaluación de Impacto | <input type="radio"/> SI | Fecha de realización de Evaluación |
| | <input type="checkbox"/> NO | Responsable de la Evaluación |

| INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | | |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO | | | |
| Responsable del Tratamiento | Ayuntamiento de Jimena | | |
| Delegado de Protección de Datos | dpd@tic4you.es | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | | |
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | Patrimonio | | |
| Finalidad | Gestión e inventario del patrimonio municipal del suelo, solicitudes relacionadas con un bien de dominio público. Responsabilidad patrimonial. Programas de conservación, protección, formación y sensibilización sobre patrimonio histórico. Sanciones. | | |
| Origen y Procedencia de los datos | Personal del ayuntamiento. Ciudadanía | | |
| Colectivos Afectados | Ciudadanía y residentes, Propietarios o arrendatarios, Representantes legales, Beneficiarios, Cargos públicos. Profesores y asistentes a la formación y sensibilización. Ciudadanía infractora de las normas. | | |
| Legitimación | RGPD: Artículo 6.1.a): Tratamiento basado en el consentimiento del interesado. RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: Artículo 6.1 e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento. LOPD-GDD: Artículo 6: Tratamiento de datos basado en el consentimiento del interesado. LOPD-GDD: Artículo 7. Consentimiento de los menores de edad. LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos. Desarrollo de competencias en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas. Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas. | | |
| Categoría de datos | Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI, Tarjeta de Residencia o Pasaporte, domicilio, correo electrónico, teléfono. Otros datos: Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros, Transacciones de bienes y servicios, Información comercial. MENORES (los necesarios para el trámite que se vaya a realizar). | | |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS | | | |
| Cesiones previstas | Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. Entidades bancarias, compañías de seguros, tribunales o juzgados que lo soliciten justificadamente. Agencias de viajes. | | |
| Transferencias Internacionales | No previstas | | |
| PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS | | | |
| Periodo de conservación | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . | | |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | | | |
| Medidas de Seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica | | |
| EVALUACIÓN DE IMPACTO | | | |
| Se ha realizado Evaluación de Impacto | <input type="radio"/> SI | Fecha de realización de Evaluación | |
| | <input type="checkbox"/> NO | Responsable de la Evaluación | |

| INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO | |
| Responsable del Tratamiento | Ayuntamiento de Jimena |
| Delegado de Protección de Datos | dpd@tic4you.es |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | |
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | Gestión económica y contable. Registro de facturas. |

| | | |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Finalidad | Gestión de las adquisiciones necesarias para el funcionamiento del Ayuntamiento y el pago a los respectivos proveedores. Contabilidad. Planes y programas de tesorería. Custodia de fondos y valores. Tramitación de facturas con o sin documento contable. | |
| Origen y Procedencia de los datos | Personal, funcionario y laboral, beneficiarios de subvenciones, sancionados, proveedores, personas físicas, representantes de personas físicas o jurídicas | |
| Colectivos Afectados | Personal, funcionario y laboral, beneficiarios de subvenciones, sancionados, Proveedores, representantes de personas jurídicas (Licitadores y personal de empresas participantes en el procedimiento). | |
| Legitimación | <p>RGPD: 6.1.b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.</p> <p>RGPD: 6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 10. Tratamiento de datos personales relativos a condenas e infracciones penales.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. LOPD-GDD: Artículo 10. Tratamiento de datos de naturaleza penal.</p> <p>Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.</p> <p>Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.</p> <p>Orden HAP/492/2014, de 27 de marzo, por la que se regulan los requisitos funcionales y técnicos del registro contable de facturas de las entidades del ámbito de aplicación de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público.</p> <p>Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.</p> <p>Plan General de Contabilidad Pública y la Disposición Final Primera de la Ley 16/2007, de 4 de julio.</p> <p>Ley 2/2004 por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.</p> <p>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas.</p> <p>Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.</p> | |
| Categoría de datos | <p>Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono, firma.</p> <p>Otros: Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros, Transacciones de bienes y servicios, Información comercial.</p> <p>Infracciones: Administrativas y penales.</p> | |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS | | |
| Cesiones previstas | Los datos podrán ser comunicados a los Órganos gestores de las Administraciones Públicas en las que se han creado los registros contables de facturas a efectos de la conformidad de las mismas y tramitación de los expedientes de reconocimiento de la obligación, a la Agencia Estatal de Administración Tributaria para la verificación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de facturación y al Tribunal de Cuentas y Órganos de Control Externo de las Comunidades Autónomas, a solicitud de dichos órganos, a efectos del desarrollo de sus funciones como superiores órganos fiscalizadores de las Administraciones Públicas, Entidades Financieras. | |
| Transferencias Internacionales | No previstas | |
| PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS | | |
| Periodo de conservación | <p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .</p> | |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | | |
| Medidas de Seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica | |
| EVALUACIÓN DE IMPACTO | | |
| Se ha realizado Evaluación de Impacto | <input type="radio"/> SI <input type="checkbox"/> NO | <p>Fecha de realización de Evaluación</p> <p>Responsable de la Evaluación</p> |

| INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO | |
| Responsable del Tratamiento | Ayuntamiento de Jimena |
| Delegado de Protección de Datos | dpd@tic4you.es |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | |
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | Contratación y Licitación |
| Finalidad | Gestión y tramitación de expedientes de contratación y gastos. Tramitación de expedientes sobre contratación de servicios, obras, suministros, mantenimiento de las vías y los espacios públicos (abastecimiento de agua, alcantarillado, recogida de residuos...), contratos mixtos, especiales, privados, resoluciones dictadas y contratos asimilados. Perfil del contratante. |
| Origen y Procedencia de los datos | Personal, funcionario y laboral del Ayuntamiento, proveedores, licitadores, prestadores de servicios, representantes de personas jurídicas. |
| Colectivos Afectados | Personal, funcionario y laboral del Ayuntamiento, proveedores, licitadores, prestadores de servicios, representantes de personas jurídicas. |
| Legitimación | <p>RGPD: Artículo 6.1.b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del</p> |

| | |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | tratamiento. RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. RGPD: Artículo 10. Tratamiento de datos personales relativos a condenas e infracciones penales. LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. LOPD-GDD: Artículo 10. Tratamiento de datos de naturaleza penal. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre, que aprueba el Reglamento General Ley de Contratos Adm. Pública. |
| Categoría de datos | Datos identificativos: Nombre, Apellidos, DNI/NIF, dirección postal, email, firma, número de teléfono. Otros: Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros, Transacciones de bienes y servicios, Información comercial. Infracciones: Administrativas y penales |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS | |
| Cesiones previstas | Plataforma de contratación del Sector Público. Empresas adjudicatarias del objeto del contrato. Entidades financieras. |
| Transferencias Internacionales | No previstas |
| PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS | |
| Periodo de conservación | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | |
| Medidas de Seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica |
| EVALUACIÓN DE IMPACTO | |
| Se ha realizado Evaluación de Impacto | <input type="radio"/> SI <input type="checkbox"/> NO |
| | Fecha de realización de Evaluación |
| | Responsable de la Evaluación |

| INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO | |
| Responsable del Tratamiento | Ayuntamiento de Jimena |
| Delegado de Protección de Datos | dpd@tic4you.es |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | |
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | Elaboración del Presupuesto. Fiscalización y financiación. |
| Finalidad | Elaboración del expediente del presupuesto general del ayuntamiento. Control de gastos e ingresos. Auditorías de economía y hacienda. Operaciones de crédito. |
| Origen y Procedencia de los datos | Personas con las que se mantiene una relación laboral (laboral y funcionario). Cargos públicos |
| Colectivos Afectados | Personas con las que se mantiene una relación laboral (laboral y funcionario). Cargos públicos |
| Legitimación | RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. LOPD-GDD: Art. 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos. Ley 7/1985, 2 de abril, Reguladora Bases del Régimen Local. Texto refundido Ley Reguladora Haciendas Locales. Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria. |
| Categoría de datos | Datos identificativos: Nombre y apellidos. Otros: Económicos, financieros y de seguros. |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS | |
| Cesiones previstas | No previstas |
| Transferencias Internacionales | No previstas |
| PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS | |
| Periodo de conservación | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento |

| | | |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| | de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . | |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | | |
| Medidas de Seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica | |
| EVALUACIÓN DE IMPACTO | | |
| Se ha realizado Evaluación de Impacto | <input type="radio"/> SI <input type="checkbox"/> NO | Fecha de realización de Evaluación |
| | | Responsable de la Evaluación |

| INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO | | |
| Responsable del Tratamiento | Ayuntamiento de Jimena | |
| Delegado de Protección de Datos | dpd@tic4you.es | |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | |
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | Tráfico y Transporte | |
| Finalidad | Gestión de trámites relacionados con el Transporte Público, aparcamiento y movilidad, ordenación del tráfico, licencias de taxi, autobuses urbanos, sanciones en este área, zona azul. | |
| Origen y Procedencia de los datos | Solicitantes y representantes legales. | |
| Colectivos Afectados | Solicitantes y representantes legales. Ciudadanía. | |
| Legitimación | RGPD: Artículo 6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento. LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos. Desarrollo de competencias en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Ley 16/1987 de 30 de julio, de Ordenación de los transportes terrestres. Ley 2/2003, de 12 de mayo, de Ordenación de los Transportes Urbanos y Metropolitanos de Viajeros en Andalucía. Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre sobre circulación de vehículos a motor y seguridad vial. | |
| Categoría de datos | Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono, matrícula del vehículo y firma. (los necesarios para el trámite que se vaya a realizar). | |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS | | |
| Cesiones previstas | Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia | |
| Transferencias Internacionales | No previstas | |
| PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS | | |
| Periodo de conservación | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . | |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | | |
| Medidas de Seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica | |
| EVALUACIÓN DE IMPACTO | | |
| Se ha realizado Evaluación de Impacto | <input type="radio"/> SI <input type="checkbox"/> NO | Fecha de realización de Evaluación |
| | | Responsable de la Evaluación |

| INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | |
|---------------------------------------------|------------------------|--|
| DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO | | |
| Responsable del Tratamiento | Ayuntamiento de Jimena | |
| Delegado de Protección de Datos | dpd@tic4you.es | |



| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | Sanidad y salud pública |
| Finalidad | Gestión de centros sanitarios, programas de prevención y atención sanitaria a drogodependientes, inspecciones sanitarias, control de plagas... |
| Origen y Procedencia de los datos | Interesados, solicitantes y representantes legales |
| Colectivos Afectados | Interesados, solicitantes y representantes legales. Ciudadanía |
| Legitimación | RGPD: Artículo 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento. LOPD-GDD: Artículo 8 Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos. Ley 14/1986, de 25 de abril General de Sanidad. Ley 33/2011, de 4 de octubre General de Salud Pública. |
| Categoría de datos | Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, teléfono, correo electrónico. (los necesarios para el trámite que se vaya a realizar). |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS | |
| Cesiones previstas | Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. |
| Transferencias Internacionales | No previstas |
| PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS | |
| Periodo de conservación | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | |
| Medidas de Seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica |
| EVALUACIÓN DE IMPACTO | |
| Se ha realizado Evaluación de Impacto | <input type="radio"/> SI <input type="checkbox"/> NO |
| | Fecha de realización de Evaluación |
| | Responsable de la Evaluación |

| INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO | |
| Responsable del Tratamiento | Ayuntamiento de Jimena |
| Delegado de Protección de Datos | dpd@tic4you.es |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | |
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | Animales peligrosos |
| Finalidad | Registro animales peligrosos. |
| Origen y Procedencia de los datos | Interesados, solicitantes y representantes legales |
| Colectivos Afectados | Interesados, solicitantes y representantes legales. |
| Legitimación | RGPD: Artículo 6.1.a): Tratamiento basado en el consentimiento del interesado. RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: Artículo 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento. RGPD: Artículo 9. Tratamiento de categorías especiales de datos personales, 9.2. RGPD: Artículo 10. Tratamiento de datos personales relativos a condenas e infracciones penales. LOPD-GDD: Artículo 6: Tratamiento de datos basado en el consentimiento del interesado. LOPD-GDD: Artículo 8 Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos. LOPD-GDD: Artículo 9 . Categorías especiales de datos. LOPD-GDD: Artículo 10. Tratamiento de datos de naturaleza penal. La Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos. Real Decreto 287/2002, de 22 de marzo, por el que se desarrolla la Ley 50/1999, de 23 de diciembre. Decreto 42/2008, de 12 de febrero, por el que se regula la tenencia de animales potencialmente peligrosos en la Comunidad Autónoma de Andalucía. Ley 11/2003, de 24 de noviembre, de Protección de los Animales. |
| Categoría de datos | Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, correo electrónico, teléfono. Categorías especiales de datos: datos de salud. Infracciones penales. |

| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS | | | |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| Cesiones previstas | Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. Cuerpos de Seguridad. | | |
| Transferencias Internacionales | No previstas | | |
| PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS | | | |
| Periodo de conservación | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . | | |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | | | |
| Medidas de Seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica | | |
| EVALUACIÓN DE IMPACTO | | | |
| Se ha realizado Evaluación de Impacto | <input type="radio"/> SI | Fecha de realización de Evaluación | |
| | <input type="checkbox"/> NO | Responsable de la Evaluación | |

| INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | | |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO | | | |
| Responsable del Tratamiento | Ayuntamiento de Jimena | | |
| Delegado de Protección de Datos | dpd@tic4you.es | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | | |
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | Pleno, comisiones, consejos sectoriales y Juntas locales y municipales de distrito | | |
| Finalidad | Sesiones, acuerdos y demás procedimientos en el desarrollo del pleno, comisiones, consejos sectoriales y Juntas locales y municipales de distrito. Actas. | | |
| Origen y Procedencia de los datos | Cargos públicos y personal que forme las demás corporaciones. | | |
| Colectivos Afectados | Cargos públicos y personal que forme las demás corporaciones. | | |
| Legitimación | RGPD: Artículo 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento. LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o poderes públicos. Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales. Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, art. 50. | | |
| Categoría de datos | Datos identificativos: Nombre, apellidos, DNI, correo electrónico, teléfono. Otros: Características personales, circunstancias sociales. | | |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS | | | |
| Cesiones previstas | Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. | | |
| Transferencias Internacionales | No previstas | | |
| PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS | | | |
| Periodo de conservación | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . | | |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | | | |
| Medidas de Seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica | | |
| EVALUACIÓN DE IMPACTO | | | |
| Se ha realizado Evaluación de Impacto | <input type="radio"/> SI | Fecha de realización de Evaluación | |
| | <input type="checkbox"/> NO | Responsable de la Evaluación | |

| INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO | |
| Responsable del Tratamiento | Ayuntamiento de Jimena |
| Delegado de Protección de Datos | dpd@tic4you.es |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | |
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | LOPD: Atención a los derechos de las personas. |
| Finalidad | Gestión y tramitación de las solicitudes de los ciudadanos en el ejercicio de los derechos que establece el Reglamento General de Protección de Datos y la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. |
| Origen y Procedencia de los datos | Personas físicas o representantes de personas físicas o jurídicas |
| Colectivos Afectados | Personas físicas o representantes de personas físicas o jurídicas |
| Legitimación | RGPD: Artículo 6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento. LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al Tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos). Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. |
| Categoría de datos | Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono y firma. |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS | |
| Cesiones previstas | Defensor del Pueblo, Agencia Española de Protección de Datos. Órganos judiciales |
| Transferencias Internacionales | No previstas |
| PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS | |
| Periodo de conservación | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | |
| Medidas de Seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica |
| EVALUACIÓN DE IMPACTO | |
| Se ha realizado Evaluación de Impacto | <input type="radio"/> SI <input type="checkbox"/> NO |
| | Fecha de realización de Evaluación |
| | Responsable de la Evaluación |

| INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO | |
| Responsable del Tratamiento | Ayuntamiento de Jimena |
| Delegado de Protección de Datos | dpd@tic4you.es |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | |
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | Subvenciones y Convenios |
| Finalidad | Gestión y tramitación de las solicitudes y concesión de subvenciones en el marco de procedimientos de concurrencia administrativa, planes y programas y premios y concursos. Gestión y tramitación de las ayudas presupuestadas nominativamente en el presupuesto general del Ayuntamiento. |
| Origen y Procedencia de los datos | Personas físicas o representantes de personas físicas o jurídicas (Solicitantes de las subvenciones) |
| Colectivos Afectados | Personas físicas o representantes de personas físicas o jurídicas. Ciudadanía que ha sido afectada por las ayudas / subvenciones |
| Legitimación | RGPD: Artículo 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. RGPD: Artículo 8. Condiciones aplicables al consentimiento del niño en relación con los servicios de la sociedad de la información. |

| | | | | | | |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|------------------------------|--|
| | <p>RGPD: Artículo 9. Tratamiento de categorías especiales de datos personales, 9.2. RGPD: Artículo 10. Tratamiento de datos personales relativos a condenas e infracciones penales. LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado. LOPD-GDD: Artículo 7. Consentimiento de los menores de edad. LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. LOPD-GDD: Artículo 9. Categorías especiales de datos. LOPD-GDD: Artículo 10. Tratamiento de datos de naturaleza penal. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Real Decreto 887/2006 de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003. Decreto 282/2010, de 4 de Mayo, por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos de concesión de subvenciones de la administración de la Junta de Andalucía. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía. Real Decreto 835/2003, de 27 de junio, por el que se regula la cooperación económica del Estado a las inversiones de las entidades locales. Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.</p> | | | | | |
| Categoría de datos | <p>Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono, número de la Seguridad Social, tarjeta sanitaria, firma. Categorías especiales de datos: datos de salud, datos biométricos, datos relativos a la vida sexual o a las orientaciones sexuales. Infracciones: Administrativas y penales. Otros: Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros, Transacciones de bienes y servicio, Información comercial. Padrón MENORES</p> | | | | | |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS | | | | | | |
| Cesiones previstas | Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. Otras Administraciones con competencia en la materia. Agencias de viajes. Entidades Bancarias. | | | | | |
| Transferencias Internacionales | No previstas | | | | | |
| PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS | | | | | | |
| Periodo de conservación | <p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .</p> | | | | | |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | | | | | | |
| Medidas de Seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica | | | | | |
| EVALUACIÓN DE IMPACTO | | | | | | |
| Se ha realizado Evaluación de Impacto | <input type="radio"/> SI <input type="checkbox"/> NO | <table border="1"> <tr> <td>Fecha de realización de Evaluación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Responsable de la Evaluación</td> <td></td> </tr> </table> | Fecha de realización de Evaluación | | Responsable de la Evaluación | |
| Fecha de realización de Evaluación | | | | | | |
| Responsable de la Evaluación | | | | | | |

| INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO | |
| Responsable del Tratamiento | Ayuntamiento de Jimena |
| Delegado de Protección de Datos | dpd@tic4you.es |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | |
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | Transparencia: acceso a la información |
| Finalidad | Cumplimiento de las obligaciones determinadas por la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno. |
| Origen y Procedencia de los datos | Personas físicas o representantes de personas físicas o jurídicas. Cargos públicos y personal del Ayuntamiento. |
| Colectivos Afectados | Personas físicas o representantes de personas físicas o jurídicas. Cargos públicos y personal del Ayuntamiento. |
| Legitimación | <p>RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, art.17 y siguientes. Ley 1/2014 de transparencia pública de Andalucía.</p> |
| Categoría de datos | Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono. Otros: Académicos y profesionales, económicos, financieros y de seguros. |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS | |
| Cesiones previstas | Consejo de Transparencia y Buen Gobierno, órganos judiciales, Abogacía General del Estado |

| | | | |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| Transferencias Internacionales | No previstas | | |
| PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS | | | |
| Periodo de conservación | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . | | |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | | | |
| Medidas de Seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica | | |
| EVALUACIÓN DE IMPACTO | | | |
| Se ha realizado Evaluación de Impacto | <input type="radio"/> SI <input type="checkbox"/> NO | Fecha de realización de Evaluación | |
| | | Responsable de la Evaluación | |

| INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | | |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO | | | |
| Responsable del Tratamiento | Ayuntamiento de Jimena | | |
| Delegado de Protección de Datos | dpd@tic4you.es | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | | |
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | Videovigilancia | | |
| Finalidad | Gestión de la seguridad de las personas, bienes e instalaciones. | | |
| Origen y Procedencia de los datos | Personas que acceden a las instalaciones videovigiladas | | |
| Colectivos Afectados | Personal propio y externo que presta servicio en el ayuntamiento. Personas físicas o representantes de personas jurídicas que acuden al ayuntamiento a realizar diversas gestiones. | | |
| Legitimación | RGPD: Artículo 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento. LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada. Ley Orgánica 4/1997 de utilización de videocámaras. Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | | |
| Categoría de datos | Datos identificativos: Imagen | | |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS | | | |
| Cesiones previstas | Fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado, órganos judiciales. | | |
| Transferencias Internacionales | No previstas | | |
| PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS | | | |
| Periodo de conservación | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . Las imágenes se conservarán como máximo un mes a contar desde la fecha de su recogida. | | |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | | | |
| Medidas de Seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica | | |
| EVALUACIÓN DE IMPACTO | | | |
| Se ha realizado Evaluación de Impacto | <input type="radio"/> SI <input type="checkbox"/> NO | Fecha de realización de Evaluación | |
| | | Responsable de la Evaluación | |

| INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | | |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO | | | |
| Responsable del Tratamiento | Ayuntamiento de Jimena | | |
| Delegado de Protección de Datos | dpd@tic4you.es | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | | |
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | Archivo y gestión documental | | |
| Finalidad | Archivo, custodia y gestión de los documentos que se generan o ingresan en el Ayuntamiento. | | |
| Origen y Procedencia de los datos | Interesados, personas físicas o representantes de personas físicas o jurídicas solicitantes. | | |
| Colectivos Afectados | Personas físicas y representantes de personas físicas y jurídicas (Interesados, Ciudadanía, empleados, cargos públicos) | | |
| Legitimación | RGPD: Artículo 6.1.a) tratamiento de datos basado en el consentimiento del interesado. RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. RGPD: Artículo 8. Condiciones aplicables al consentimiento del niño en relación con los servicios de la sociedad de la información. RGPD: Artículo 9. Tratamiento de categorías especiales de datos personales, 9.2. RGPD: Artículo 10. Tratamiento de datos personales relativos a condenas e infracciones penales. LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado. LOPD-GDD: Artículo 7. Consentimiento de los menores de edad. LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. LOPD-GDD: Artículo 9. Categorías especiales de datos. LOPD-GDD: Artículo 10. Tratamiento de datos de naturaleza penal. Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . | | |
| Categoría de datos | Datos identificativos: nombre y apellidos, imagen, NIF/DNI, dirección, firma, Número de la Seguridad Social/Mutualidad, tarjeta sanitaria, correo electrónico, teléfono, firma, número de registro personal. Categorías especiales de datos: afiliación sindical, datos relativos a la salud, opiniones políticas, datos biométricos. Otros: Características Personales, datos Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Circunstancias sociales, datos Económicos, financieros y de seguros, Información comercial. MENORES. Infracciones: infracciones administrativas y penales. | | |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS | | | |
| Cesiones previstas | No previstas | | |
| Transferencias Internacionales | No previstas | | |
| PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS | | | |
| Periodo de conservación | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . | | |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | | | |
| Medidas de Seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica | | |
| EVALUACIÓN DE IMPACTO | | | |
| Se ha realizado Evaluación de Impacto | <input type="radio"/> SI | Fecha de realización de Evaluación | |
| | <input type="checkbox"/> NO | Responsable de la Evaluación | |

| INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | |
|---------------------------------------------------|------------------------|
| DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO | |
| Responsable del Tratamiento | Ayuntamiento de Jimena |
| Delegado de Protección de Datos | dpd@tic4you.es |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | |

| | | |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | Arbitraje y consumo | |
| Finalidad | Resolución de solicitudes de arbitraje en materia de consumo. | |
| Origen y Procedencia de los datos | Personas físicas, Interesado (solicitud del consumidor) | |
| Colectivos Afectados | Personas físicas (Interesados) y representantes de personas jurídicas (empresas contra quien reclama) | |
| Legitimación | RGPD: Artículo 6.1.a) Tratamiento de datos basado en el consentimiento del interesado RGPD: Artículo 6.1.b): Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del interesado. LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Ley 13/2003 de Defensa y Protección de los consumidores y usuarios de Andalucía, art.98. | |
| Categoría de datos | Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono. Transacciones de bienes y servicios. | Otros: |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS | | |
| Cesiones previstas | No previstas | |
| Transferencias Internacionales | No previstas | |
| PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS | | |
| Periodo de conservación | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . | |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | | |
| Medidas de Seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica | |
| EVALUACIÓN DE IMPACTO | | |
| Se ha realizado Evaluación de Impacto | <input type="radio"/> SI | Fecha de realización de Evaluación |
| | <input type="checkbox"/> NO | Responsable de la Evaluación |

| INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO | | |
| Responsable del Tratamiento | Ayuntamiento de Jimena | |
| Delegado de Protección de Datos | dpd@tic4you.es | |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | |
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | Actividades agrarias, pesqueras, forestales y ganaderas. | |
| Finalidad | Gestión de Actividades agrarias y ganaderas organizadas en el municipio | |
| Origen y Procedencia de los datos | Personas físicas y representantes de personas físicas y jurídicas | |
| Colectivos Afectados | Personas físicas y representantes de personas físicas y jurídicas | |
| Legitimación | RGPD: Artículo 6.1.a) Tratamiento de datos basado en el consentimiento del interesado. RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. LOPD-GDD: Artículo 6: Tratamiento basado en el consentimiento del afectado. LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Ley 8/1984, de 3 de julio, de Reforma Agraria. Desarrollo de competencias en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. | |
| Categoría de datos | Datos identificativos: Nombre, Apellidos, DNI Otros datos: Detalles de empleo | |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS | | |
| Cesiones previstas | Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia. Empresas que organizan las actividades (en su caso) | |

| | | |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Transferencias Internacionales | No previstas | |
| PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS | | |
| Periodo de conservación | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . | |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | | |
| Medidas de Seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica | |
| EVALUACIÓN DE IMPACTO | | |
| Se ha realizado Evaluación de Impacto | <input type="radio"/> SI | Fecha de realización de Evaluación |
| | <input type="checkbox"/> NO | Responsable de la Evaluación |

| INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO | | |
| Responsable del Tratamiento | Ayuntamiento de Jimena | |
| Delegado de Protección de Datos | dpd@tic4you.es | |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | |
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | Portal Web. Prensa y Comunicación. | |
| Finalidad | Gestión de la trazabilidad del acceso a los servicios web. Gestión redes sociales. Campañas de publicidad e imagen corporativa. Gestión de publicaciones. Notas de prensa. Cookies y formulario web de contacto | |
| Origen y Procedencia de los datos | Persona física que visite la página web municipal y redes sociales. Personal del Ayuntamiento | |
| Colectivos Afectados | Persona física que visite la página web municipal y redes sociales. Personal del Ayuntamiento. | |
| Legitimación | RGPD: Artículo 6.1.a) Tratamiento basado en el consentimiento del interesado. LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado. Real Decreto 3/2010, modificado por el Real Decreto 951/2015, por el que se aprueba Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que obliga al registro de actividad en servicios Web. | |
| Categoría de datos | Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, firma electrónica, teléfono, correo electrónico. Dirección IP | |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS | | |
| Cesiones previstas | Empresas que realicen las actividades (en su caso) | |
| Transferencias Internacionales | No previstas | |
| PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS | | |
| Periodo de conservación | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . | |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | | |
| Medidas de Seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica | |
| EVALUACIÓN DE IMPACTO | | |
| Se ha realizado Evaluación de Impacto | <input type="radio"/> SI | Fecha de realización de Evaluación |
| | <input type="checkbox"/> NO | Responsable de la Evaluación |

| INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | |
|---------------------------------------------|--|--|
| DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO | | |

| | | |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Responsable del Tratamiento | Ayuntamiento de Jimena | |
| Delegado de Protección de Datos | dpd@tic4you.es | |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | |
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | Sede electrónica | |
| Finalidad | Gestión electrónica de la actividad municipal. Gestión de los procedimientos administrativos electrónicos. | |
| Origen y Procedencia de los datos | Personas físicas y representantes de personas físicas y jurídicas (Ciudadanía, empresas y organizaciones públicas) | |
| Colectivos Afectados | Personas físicas y representantes de personas físicas y jurídicas (Ciudadanía, empresas y organizaciones públicas) | |
| Legitimación | RGPD: Artículo 6.1.a) Tratamiento basado en el consentimiento del interesado. RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado. LOPD-GDD: Artículo 8 :Tratamiento de datos basado en el consentimiento del interesado. Artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. | |
| Categoría de datos | Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, firma electrónica, teléfono, correo electrónico. Otros: Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Información comercial, datos económicos, financieros y de seguros. (los necesarios para el trámite que se vaya a realizar). | |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS | | |
| Cesiones previstas | No previstas | |
| Transferencias Internacionales | No previstas | |
| PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS | | |
| Periodo de conservación | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . | |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | | |
| Medidas de Seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica | |
| EVALUACIÓN DE IMPACTO | | |
| Se ha realizado Evaluación de Impacto | <input type="radio"/> SI | Fecha de realización de Evaluación |
| | <input type="checkbox"/> NO | Responsable de la Evaluación |

| INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO | | |
| Responsable del Tratamiento | Ayuntamiento de Jimena | |
| Delegado de Protección de Datos | dpd@tic4you.es | |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | |
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | Alcaldía/Presidencia | |
| Finalidad | Gestión de las actividades de Alcaldía/Presidencia (Decretos, bandos, avisos, pregones, edictos, resoluciones de concejales delegados). Ordenanzas y reglamentos. | |
| Origen y Procedencia de los datos | Ciudadanía, cargos públicos | |
| Colectivos Afectados | Ciudadanía, cargos públicos | |
| Legitimación | RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. | |
| Categoría de datos | Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, firma electrónica, teléfono. (los necesarios para el trámite que se vaya a realizar). | |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS | | |
| Cesiones previstas | No previstas | |

| | | | |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| Transferencias Internacionales | No previstas | | |
| PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS | | | |
| Periodo de conservación | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . | | |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | | | |
| Medidas de Seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica | | |
| EVALUACIÓN DE IMPACTO | | | |
| Se ha realizado Evaluación de Impacto | <input type="radio"/> SI | Fecha de realización de Evaluación | |
| | <input type="checkbox"/> NO | Responsable de la Evaluación | |

| INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | | |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO | | | |
| Responsable del Tratamiento | Ayuntamiento de Jimena | | |
| Delegado de Protección de Datos | dpd@tic4you.es | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | | |
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | Actividades Económicas | | |
| Finalidad | Gestión de concesión de licencias de actividad, transmisiones, bajas , inspecciones, de funcionamiento. Cambio de titularidad. Fomento de la actividad comercial y económica. Ferias y congresos. Mercados y Venta ambulantes. | | |
| Origen y Procedencia de los datos | Personas físicas o representantes de personas físicas o jurídicas, (Titulares y solicitantes de actividades económicas). | | |
| Colectivos Afectados | Personas físicas o representantes de personas físicas o jurídicas. (Titulares y solicitantes de actividades económicas). Proveedores. | | |
| Legitimación | RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicio y su ejercicio. Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas. Ley 7/1996, de 15 de enero, de Ordenación del Comercio Minorista. | | |
| Categoría de datos | Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, firma electrónica, teléfono. Otros datos: Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros, Información comercial, Transacciones de bienes y servicios. (los necesarios para el trámite que se vaya a realizar). | | |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS | | | |
| Cesiones previstas | Otras administraciones con competencia en la materia. Empresas organizadoras de la actividad (en su caso). | | |
| Transferencias Internacionales | No previstas | | |
| PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS | | | |
| Periodo de conservación | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . | | |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | | | |
| Medidas de Seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica | | |
| EVALUACIÓN DE IMPACTO | | | |
| Se ha realizado Evaluación de Impacto | <input type="radio"/> SI | Fecha de realización de Evaluación | |
| | <input type="checkbox"/> NO | Responsable de la Evaluación | |

| INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | | |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO | | | |
| Responsable del Tratamiento | Ayuntamiento de Jimena | | |
| Delegado de Protección de Datos | dpd@tic4you.es | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | | |
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | Registro de Asociaciones | | |
| Finalidad | Gestión y control de las asociaciones del municipio | | |
| Origen y Procedencia de los datos | Representantes de las asociaciones y personas físicas que pertenecen a las mismas | | |
| Colectivos Afectados | Representantes de las asociaciones y personas físicas que pertenecen a las mismas | | |
| Legitimación | RGPD: Artículo 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. RGPD: Artículo 6.1.c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos. LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado. LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o de poderes públicos. Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, art. 18 y 69. Ley 4/2006 de Asociaciones de Andalucía. Ley Orgánica 1/2002 de 22 de marzo, reguladora del Derecho de asociación. Real Decreto 949/2015 de 23 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento del Registro Nacional de Asociaciones. | | |
| Categoría de datos | Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, correo electrónico, teléfono. Otros: Nº de registro de asociaciones. | | |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS | | | |
| Cesiones previstas | No previstas | | |
| Transferencias Internacionales | No previstas | | |
| PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS | | | |
| Periodo de conservación | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . | | |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | | | |
| Medidas de Seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica | | |
| EVALUACIÓN DE IMPACTO | | | |
| Se ha realizado Evaluación de Impacto | <input type="radio"/> SI | Fecha de realización de Evaluación | |
| | <input type="checkbox"/> NO | Responsable de la Evaluación | |

| INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO | |
| Responsable del Tratamiento | Ayuntamiento de Jimena |
| Delegado de Protección de Datos | dpd@tic4you.es |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | |
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | Grabación de plenos |
| Finalidad | Grabación y publicación de las sesiones plenarias |
| Origen y Procedencia de los datos | Personas físicas y representantes de personas físicas o jurídicas |
| Colectivos Afectados | Cargos públicos y ciudadanía |
| Legitimación | RGPD: Artículo 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. RGPD: Artículo 8. Condiciones aplicables al consentimiento del niño en relación con los servicios de la sociedad de la información. |

| | | | | | | |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|------------------------------|--|
| | <p>RGPD: Artículo 9. Tratamiento de categorías especiales de datos personales, 9.2. RGPD: Artículo 10. Tratamiento de datos personales relativos a condenas e infracciones penales. LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado. LOPD-GDD: Artículo 7. Consentimiento de los menores de edad. LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. LOPD-GDD: Artículo 9 . Categorías especiales de datos. LOPD-GDD: Artículo 10. Tratamiento de datos de naturaleza penal. Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local. Ley 19/2013, de 9 de Diciembre, de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno. Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía, art.21. Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.</p> | | | | | |
| Categoría de datos | Datos identificativos: Imagen/Voz | | | | | |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS | | | | | | |
| Cesiones previstas | No previstas | | | | | |
| Transferencias Internacionales | No previstas | | | | | |
| PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS | | | | | | |
| Periodo de conservación | <p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .</p> | | | | | |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | | | | | | |
| Medidas de Seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica | | | | | |
| EVALUACIÓN DE IMPACTO | | | | | | |
| Se ha realizado Evaluación de Impacto | <input type="radio"/> SI <input type="checkbox"/> NO | <table border="1"> <tr> <td>Fecha de realización de Evaluación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Responsable de la Evaluación</td> <td></td> </tr> </table> | Fecha de realización de Evaluación | | Responsable de la Evaluación | |
| Fecha de realización de Evaluación | | | | | | |
| Responsable de la Evaluación | | | | | | |

| INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO | |
| Responsable del Tratamiento | Ayuntamiento de Jimena |
| Delegado de Protección de Datos | dpd@tic4you.es |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | |
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | Tecnologías de la información |
| Finalidad | Registro y gestión de incidencias de seguridad. Registro y mantenimiento recursos informáticos. Gestión de certificados digitales. |
| Origen y Procedencia de los datos | Personas físicas y representantes de personas físicas o jurídicas, Personal del ayuntamiento |
| Colectivos Afectados | Personas físicas y representantes de personas físicas o jurídicas |
| Legitimación | <p>RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.</p> |
| Categoría de datos | Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono. Otros datos: Código de identificación de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre. |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS | |
| Cesiones previstas | Otras administraciones con competencia en la materia. Empresas adjudicatarias de la actividad. |
| Transferencias Internacionales | No previstas |
| PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS | |
| Periodo de conservación | <p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .</p> |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | |

| | | | |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| Medidas de Seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica | | |
| EVALUACIÓN DE IMPACTO | | | |
| Se ha realizado Evaluación de Impacto | <input type="radio"/> SI <input type="checkbox"/> NO | Fecha de realización de Evaluación | |
| | | Responsable de la Evaluación | |

| INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | | |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO | | | |
| Responsable del Tratamiento | Ayuntamiento de Jimena | | |
| Delegado de Protección de Datos | dpd@tic4you.es | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | | |
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | Listín telefónico | | |
| Finalidad | Gestión de datos de contacto del personal del Ayuntamiento | | |
| Origen y Procedencia de los datos | Personal del ayuntamiento. | | |
| Colectivos Afectados | Personal del ayuntamiento. | | |
| Legitimación | RGPD: Artículo 6.1.b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales. RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, 71. Corrección de errores del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, art. 36. | | |
| Categoría de datos | Datos identificativos: Nombre y apellidos, correo electrónico, teléfono interno. Otros Datos: Unidad, cargo. | | |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS | | | |
| Cesiones previstas | No previstas | | |
| Transferencias Internacionales | No previstas | | |
| PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS | | | |
| Periodo de conservación | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . | | |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | | | |
| Medidas de Seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica | | |
| EVALUACIÓN DE IMPACTO | | | |
| Se ha realizado Evaluación de Impacto | <input type="radio"/> SI <input type="checkbox"/> NO | Fecha de realización de Evaluación | |
| | | Responsable de la Evaluación | |

| INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | | |
|---------------------------------------------------|------------------------|--|--|
| DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO | | | |
| Responsable del Tratamiento | Ayuntamiento de Jimena | | |
| Delegado de Protección de Datos | dpd@tic4you.es | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | | |

| | | |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | Calidad | |
| Finalidad | Planes y auditorías de calidad. Memorias anuales de gestión | |
| Origen y Procedencia de los datos | Personal del ayuntamiento, personal de empresas auditoras, cargos públicos | |
| Colectivos Afectados | Personal del ayuntamiento, personal de empresas auditoras, cargos públicos | |
| Legitimación | RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Desarrollo de competencias en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Normas ISO 9001:2015, Sistema de Gestión de la Calidad. | |
| Categoría de datos | Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI, correo electrónico, teléfono. Otros Datos: Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros. | |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS | | |
| Cesiones previstas | No previstas | |
| Transferencias Internacionales | No previstas | |
| PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS | | |
| Periodo de conservación | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . | |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | | |
| Medidas de Seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica | |
| EVALUACIÓN DE IMPACTO | | |
| Se ha realizado Evaluación de Impacto | <input type="radio"/> SI <input type="checkbox"/> NO | Fecha de realización de Evaluación |
| | | Responsable de la Evaluación |

| INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO | | |
| Responsable del Tratamiento | Ayuntamiento de Jimena | |
| Delegado de Protección de Datos | dpd@tic4you.es | |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | |
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | Promoción del empleo | |
| Finalidad | Fomento del empleo local. Planes de empleo. Programas de formación e inserción laboral. | |
| Origen y Procedencia de los datos | Personas físicas y representantes de personas físicas o jurídicas | |
| Colectivos Afectados | Personas físicas y representantes de personas físicas o jurídicas | |
| Legitimación | RGPD: Artículo 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos. LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado. LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Desarrollo de competencias en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. | |
| Categoría de datos | Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI, correo electrónico, teléfono, firma Otros Datos: Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros. (los necesarios para el trámite que se vaya a realizar). | |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS | | |
| Cesiones previstas | No previstas | |
| Transferencias Internacionales | No previstas | |
| PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS | | |
| Periodo de conservación | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . | |

| MEDIDAS DE SEGURIDAD | | | |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| Medidas de Seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica | | |
| EVALUACIÓN DE IMPACTO | | | |
| Se ha realizado Evaluación de Impacto | <input type="radio"/> SI | Fecha de realización de Evaluación | |
| | <input type="checkbox"/> NO | Responsable de la Evaluación | |

| INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | | |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO | | | |
| Responsable del Tratamiento | Ayuntamiento de Jimena | | |
| Delegado de Protección de Datos | dpd@tic4you.es | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | | |
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | Turismo | | |
| Finalidad | Gestión y fomento del turismo | | |
| Origen y Procedencia de los datos | Personas físicas y representantes de personas físicas o jurídicas | | |
| Colectivos Afectados | Personas físicas y representantes de personas físicas o jurídicas | | |
| Legitimación | RGPD: Artículo 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos. LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado. LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Ley 13/2011, de 23 de diciembre, del Turismo de Andalucía. Desarrollo de competencias en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. | | |
| Categoría de datos | Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI, correo electrónico, teléfono, firma Otros Datos: Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros. (los necesarios para el trámite que se vaya a realizar). | | |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS | | | |
| Cesiones previstas | Empresas que realicen las actividades (en su caso) | | |
| Transferencias Internacionales | No previstas | | |
| PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS | | | |
| Periodo de conservación | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre). | | |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | | | |
| Medidas de Seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica | | |
| EVALUACIÓN DE IMPACTO | | | |
| Se ha realizado Evaluación de Impacto | <input type="radio"/> SI | Fecha de realización de Evaluación | |
| | <input type="checkbox"/> NO | Responsable de la Evaluación | |

| INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | |
|--------------------------------------------|------------------------|
| DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO | |
| Responsable del Tratamiento | Ayuntamiento de Jimena |
| Delegado de Protección de Datos | dpd@tic4you.es |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | |

| | | |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | Biblioteca | |
| Finalidad | Control de usuarios de los servicios que presta la Biblioteca Municipal y gestión de préstamos. | |
| Origen y Procedencia de los datos | Usuarios de la Biblioteca Municipal que deseen acceder a servicios y solicitar libros a préstamo | |
| Colectivos Afectados | Usuarios de la Biblioteca Municipal que deseen acceder a servicios y solicitar libros a préstamo | |
| Legitimación | <p>RGPD: Artículo 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos.</p> <p>RGPD: Artículo 8. Condiciones aplicables al consentimiento del niño en relación con los servicios de la sociedad de la información.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 7. Consentimiento de los menores de edad.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.</p> <p>Desarrollo de competencias en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Art. 12.1 y art. 12.2.d).</p> <p>Ley 10/2007, de 22 de junio, de la lectura, del libro y de las bibliotecas.</p> | |
| Categoría de datos | Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI, correo electrónico, teléfono. MENORES. | |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS | | |
| Cesiones previstas | No previstas | |
| Transferencias Internacionales | No previstas | |
| PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS | | |
| Periodo de conservación | <p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .</p> | |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | | |
| Medidas de Seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica | |
| EVALUACIÓN DE IMPACTO | | |
| Se ha realizado Evaluación de Impacto | <input type="radio"/> SI | Fecha de realización de Evaluación |
| | <input type="checkbox"/> NO | Responsable de la Evaluación |

| INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO | | |
| Responsable del Tratamiento | Ayuntamiento de Jimena | |
| Delegado de Protección de Datos | dpd@tic4you.es | |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | |
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | Procedimientos judiciales | |
| Finalidad | Procedimientos de jurisdicción civil, contencioso-administrativo, social, penal, recursos.... | |
| Origen y Procedencia de los datos | Personas físicas y representantes de personas físicas o jurídicas | |
| Colectivos Afectados | Personas físicas y representantes de personas físicas o jurídicas | |
| Legitimación | <p>RGPD: Artículo 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p> <p>RGPD: Artículo 8. Condiciones aplicables al consentimiento del niño en relación con los servicios de la sociedad de la información.</p> <p>RGPD: Artículo 9. Tratamiento de categorías especiales de datos personales, 9.2.</p> <p>RGPD: Artículo 10. Tratamiento de datos personales relativos a condenas e infracciones penales.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 7. Consentimiento de los menores de edad.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 9 . Categorías especiales de datos.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 10. Tratamientos de datos de naturaleza penal.</p> <p>Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas.</p> <p>Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.</p> <p>Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal: Art. 131.</p> <p>Real Decreto de 24 de julio de 1889 por el que se publica el Código Civil: Art. 1961.</p> | |

| | | |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| | Ley 5/2010 de Autonomía Local de Andalucía. | |
| Categoría de datos | <p>Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono, número de la Seguridad Social, firma.</p> <p>Categorías especiales de datos: datos de salud, datos biométricos, datos relativos a la vida sexual o a las orientaciones sexuales.</p> <p>Infracciones: Administrativas y penales. Otros: Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros, Transacciones de bienes y servicio, Información comercial.</p> <p>MENORES.</p> | |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS | | |
| Cesiones previstas | Otras Administraciones con competencia en la materia. Órganos Judiciales, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Notarios, Abogados y Procuradores. | |
| Transferencias Internacionales | No previstas | |
| PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS | | |
| Periodo de conservación | <p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .</p> | |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | | |
| Medidas de Seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica | |
| EVALUACIÓN DE IMPACTO | | |
| Se ha realizado Evaluación de Impacto | <input type="radio"/> SI <input type="checkbox"/> NO | Fecha de realización de Evaluación |
| | | Responsable de la Evaluación |

| INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO | | |
| Responsable del Tratamiento | Ayuntamiento de Jimena | |
| Delegado de Protección de Datos | dpd@tic4you.es | |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | |
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | Escuela Infantil | |
| Finalidad | Gestión de datos de alumnos y profesores de la Guardería Infantil | |
| Origen y Procedencia de los datos | Alumnos, profesores y familiares | |
| Colectivos Afectados | Alumnos, profesores y familiares | |
| Legitimación | <p>RGPD: Artículo 6.1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</p> <p>RGPD: Artículo 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos.</p> <p>RGPD: Artículo 8. Condiciones aplicables al consentimiento del niño en relación con los servicios de la sociedad de la información.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 7. Consentimiento de los menores de edad.</p> <p>LOPD-GDD: Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos.</p> <p>Desarrollo de competencias en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</p> | |
| Categoría de datos | <p>Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI, correo electrónico, teléfono.</p> <p>Categorías especiales de datos: datos de salud.</p> <p>Otros Datos: Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros.</p> <p>MENORES.</p> | |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS | | |
| Cesiones previstas | No previstas | |
| Transferencias Internacionales | No previstas | |
| PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS | | |
| Periodo de conservación | <p>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos.</p> <p>Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) .</p> | |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | | |

| | | | |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| Medidas de Seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica | | |
| EVALUACIÓN DE IMPACTO | | | |
| Se ha realizado Evaluación de Impacto | <input type="radio"/> SI <input type="checkbox"/> NO | Fecha de realización de Evaluación | |
| | | Responsable de la Evaluación | |

| INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | | |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO | | | |
| Responsable del Tratamiento | Ayuntamiento de Jimena | | |
| Delegado de Protección de Datos | dpd@tic4you.es | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | | |
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | Identificación de acceso del personal al CPD | | |
| Finalidad | Disponer de un registro del personal que accede al CPD | | |
| Origen y Procedencia de los datos | Personas que acceden a las instalaciones del CPD | | |
| Colectivos Afectados | Personal propio y externo que presta servicio en el ayuntamiento | | |
| Legitimación | RGPD: Artículo 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento. LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. | | |
| Categoría de datos | Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, teléfono | | |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS | | | |
| Cesiones previstas | No previstas | | |
| Transferencias Internacionales | No previstas | | |
| PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS | | | |
| Periodo de conservación | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . | | |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | | | |
| Medidas de Seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica | | |
| EVALUACIÓN DE IMPACTO | | | |
| Se ha realizado Evaluación de Impacto | <input type="radio"/> SI <input type="checkbox"/> NO | Fecha de realización de Evaluación | |
| | | Responsable de la Evaluación | |

| INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | | |
|---------------------------------------------------|------------------------|--|--|
| DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO | | | |
| Responsable del Tratamiento | Ayuntamiento de Jimena | | |
| Delegado de Protección de Datos | dpd@tic4you.es | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | | |

| | | | |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | Monitorización de red | | |
| Finalidad | Monitorizar la red para evitar amenazas del exterior, así como buscar problemas causados por la sobrecarga y/o fallos en los servidores, como también problemas de la infraestructura de red (u otros dispositivos). | | |
| Origen y Procedencia de los datos | Jefes de Servicio del Ayuntamiento | | |
| Colectivos Afectados | Empleados públicos del Ayuntamiento | | |
| Legitimación | RGPD: Artículo 6.1.e): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento. LOPD-GDD: Artículo 8: Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o ejercicio de poderes públicos. Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. | | |
| Categoría de datos | Datos identificativos: Nombre y apellidos Dirección IP | | |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS | | | |
| Cesiones previstas | En caso de brecha de seguridad se cederán los datos al Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía y al Centro Criptológico Nacional Diputación Provincial / Empresa en el caso de externalice el servicio | | |
| Transferencias Internacionales | No previstas | | |
| PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS | | | |
| Periodo de conservación | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre). | | |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | | | |
| Medidas de Seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica | | |
| EVALUACIÓN DE IMPACTO | | | |
| Se ha realizado Evaluación de Impacto | <input type="radio"/> SI <input type="checkbox"/> NO | Fecha de realización de Evaluación | |
| | | Responsable de la Evaluación | |

| INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | | |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO | | | |
| Responsable del Tratamiento | Ayuntamiento de Jimena | | |
| Delegado de Protección de Datos | dpd@tic4you.es | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | | |
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | Plataforma de Intermediación de Datos | | |
| Finalidad | Intercambio de información entre administraciones públicas y Poder Judicial | | |
| Origen y Procedencia de los datos | Administraciones Públicas | | |
| Colectivos Afectados | Ciudadanía | | |
| Legitimación | Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público RGPD: Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial | | |
| Categoría de datos | Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono, número de la Seguridad Social, firma. Categorías especiales de datos: datos de salud, datos biométricos, datos relativos a la vida sexual o a las orientaciones sexuales. Infracciones: Administrativas y penales. Otros: Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros, Transacciones de bienes y servicio, Información comercial. MENORES. | | |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS | | | |
| Cesiones previstas | Entre Administraciones Públicas | | |
| Transferencias Internacionales | No previstas | | |
| PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS | | | |

| | | | |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| Periodo de conservación | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . | | |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | | | |
| Medidas de Seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica | | |
| EVALUACIÓN DE IMPACTO | | | |
| Se ha realizado Evaluación de Impacto | <input type="radio"/> SI <input type="checkbox"/> NO | Fecha de realización de Evaluación | |
| | | Responsable de la Evaluación | |

| INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | | |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO | | | |
| Responsable del Tratamiento | Ayuntamiento de Jimena | | |
| Delegado de Protección de Datos | dpd@tic4you.es | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | | |
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | Registro Electrónico de Apoderamientos | | |
| Finalidad | Disponer de un registro de apoderamientos para efectuar los trámites administrativos | | |
| Origen y Procedencia de los datos | Ciudadanía | | |
| Colectivos Afectados | Ciudadanía | | |
| Legitimación | Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público RGPD:Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. | | |
| Categoría de datos | Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono, firma. | | |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS | | | |
| Cesiones previstas | Entre Administraciones Públicas, notarías y registros | | |
| Transferencias Internacionales | No previstas | | |
| PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS | | | |
| Periodo de conservación | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . | | |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | | | |
| Medidas de Seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica | | |
| EVALUACIÓN DE IMPACTO | | | |
| Se ha realizado Evaluación de Impacto | <input type="radio"/> SI <input type="checkbox"/> NO | Fecha de realización de Evaluación | |
| | | Responsable de la Evaluación | |

| INFORMACIÓN ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | | |
|---------------------------------------------------|------------------------|--|--|
| DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO | | | |
| Responsable del Tratamiento | Ayuntamiento de Jimena | | |
| Delegado de Protección de Datos | dpd@tic4you.es | | |
| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | | | |



AYUNTAMIENTO DE
JIMENA

| | | | |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO | Convenio VIOGEN | | |
| Finalidad | Lucha contra la violencia de género | | |
| Origen y Procedencia de los datos | Administración de Justicia, Servicios Sociales, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad | | |
| Colectivos Afectados | Ciudadanía | | |
| Legitimación | Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad Ley 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género | | |
| Categoría de datos | Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, correo electrónico, teléfono, número de la Seguridad Social, firma. Categorías especiales de datos: datos de salud, datos biométricos, datos relativos a la vida sexual o a las orientaciones sexuales. Infracciones: Administrativas y penales. Otros: Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros, Transacciones de bienes y servicio, Información comercial. MENORES. | | |
| TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES Y CESIONES PREVISTAS | | | |
| Cesiones previstas | Entre Administraciones en el ejercicio de sus competencias y Poder Judicial, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado | | |
| Transferencias Internacionales | No previstas | | |
| PERIODO DE CONSERVACIÓN DE DATOS | | | |
| Periodo de conservación | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del Tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación: - Decreto Ley 97/2000, por el que aprueba el Reglamento de Sistema Andaluz de Archivos y desarrolla la Ley 3/1984 de Archivos Andaluces, derogada por la disposición derogatoria única de la Ley 7/2011, 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía (BOJA 11 noviembre) . | | |
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | | | |
| Medidas de Seguridad | Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración Electrónica | | |
| EVALUACIÓN DE IMPACTO | | | |
| Se ha realizado Evaluación de Impacto | <input type="radio"/> SI <input type="checkbox"/> NO | Fecha de realización de Evaluación | |
| | | Responsable de la Evaluación | |